



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## DIREZIONE DIDATTICA - TODI

Via Martiri delle Foibe, 12/B - Località Ponterio - 06059 - TODI (PG)

Tel. 075/8956812 - Fax 075/8956863 - C.F. 94069090549

Sito web: [www.direzionedidatticatodi.it](http://www.direzionedidatticatodi.it) - e-mail: [PGEE06000L@istruzione.it](mailto:PGEE06000L@istruzione.it) -  
indirizzo pec: [PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE06000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

All'insegnante  
Magarini Alessandra  
All'Albo online  
Agli Atti

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "Digital Board"**.

**CUP: H49J21007230006**

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-29**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il proprio avviso interno prot. 4522 del 14/04/2022 per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle attrezzature acquistate;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.

Firmato digitalmente da <sup>1</sup>RAGGETTI SILVANA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO il verbale di esame delle istanze pervenute prot. 4703 del 21/04/2022 e il decreto di pubblicazione della graduatoria esperto collaudatore prot. 4704 del 21/04/2022 e considerato che è pervenuta una sola candidatura e che quindi si procederà direttamente al conferimento dell'incarico;

### **CONFERISCE INCARICO**

All'insegnante Magarini Alessandra di **Collaudatore del Progetto "Digital Board"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e servizi rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla D.S.;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale del collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare le attività lavorative svolte;
- Avere conoscenza della gestione della piattaforma web dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo dipendente € **402,50** (corrispondente ad un massimo di ore **23**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Si precisa che il compenso dovuto sarà pagato in seguito all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Silvana Raggetti

Per ricevuta e accettazione  
**Ins. Magarini Alessandra**